

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке физической охраны помещений, содержащих носители персональных данных в МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о порядке физической охраны помещений, содержащих носители персональных данных (далее Инструкция) определяет обязанности должностных лиц (-далее Оператор) МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна» по обеспечению безопасности носителей персональных данных.

1.2. Данная Инструкция разработана в соответствии с: Федеральным законом «О персональных данных»; Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.3. Обеспечение безопасности физической охраны помещений, содержащих носители персональных данных, является частью комплексной системы безопасности Оператора.

2. ПОРЯДОК ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ ПОМЕЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под носителями персональных данных (ПДн) в настоящей инструкции понимаются бумажные документы, содержащие ПДн, и элементы информационных систем персональных данных.

2.2. Помещения, содержащие носители персональных данных (далее Помещения), в нерабочее время должны быть закрыты на ключ и сданы на вахту.

2.3. В Помещения имеют допуск только лица, допущенные в установленном порядке к обработке ПДн. Возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих Помещениях посторонних лиц должна быть исключена.

2.4. По окончании рабочего дня Помещение запирает и сдает на вахту работник, имеющий право доступа в Помещение.

2.5. В начале рабочего дня работник, имеющий право доступа в Помещение, перед вскрытием Помещения проверяет целостность и исправность дверных запоров. В случае обнаружения нарушений, указывающих на возможность проникновения в Помещение посторонних лиц, работник Помещение не вскрывает, а о случившемся незамедлительно сообщает администратору безопасности (АБ), который в свою очередь незамедлительно сообщает директору, составляет акт.