

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна»

(Протокол от «18» августа 2023 г. № 1)

СВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«СШ по футболу «ФК «Коломна»
Веселкин М.С.
Приказом от 18.08.2023 г. № 112



**Правила
приема на обучение
в МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна» на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденным приказом Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденным приказом Минспорта России;
- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно-одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта футбол, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющие необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающий) за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Подача заявки на зачисление на этапы спортивной подготовки осуществляется через электронные региональные информационные системы.

Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в Организации в день его подачи Заявителем посредством РГПУ. Заявление, поданное посредством РГПУ после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Срок предоставления Услуги составляет не более 35 рабочих дней с дня регистрации заявления в Организации.

1.4. При приеме в Учреждении поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультирование в порядке, установленном данными Правилами. При наличии бюджетных мест и на основании муниципального

задания к индивидуальному отбору допускаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.6. Возраст для зачисления в группы определяется требованиями дополнительных образовательных программ по видам спорта.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Сведения об Организации и Порядке предоставления Услуги размещаются на ее официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется Услуга.

Учреждение на своем официальном сайте (<https://kolomna-fc.ru>) и информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссией;
- сроки приема документов для зачисления в Учреждении;
- сроки и формы индивидуального отбора лиц и их содержание по дополнительной образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовке, а также количество вакантных мест для приема.
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Учреждении.

1.10. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверхустановленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.11. При приеме в учреждение с поступающим (законным представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;

- о порядке прохождения медицинского осмотра.

1.12. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Набор (индивидуальный отбор) обучающихся осуществляется ежегодно с ноября до конца текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Заявление подается на портале государственных и муниципальных услуг Московской области в разделе «кружки и секции».

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих достигших 14-летнего возраста.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;
- фамилии, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей, поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорт), поступающего;
- копия СНИЛС, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний, для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- копия медицинского полиса, поступающего;
- фотография поступающего 2 шт. в формате 3x4.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся в Учреждении в течение трех месяцев с начала объявления приема.

При зачислении поступающего в Учреждение ему выдается пароль и логин от цифровой платформы «МОЙ СПОРТ», где будет отражаться расписание и план учебных занятий, календарный план спортивных соревнований, фото и видео с учебных занятий и спортивных соревнований, результаты учебных занятий, достижения и комментарии от тренера-преподавателя.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих в группы спортивной подготовки

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 3.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.
- 3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих представляет сдачу нормативов ОФП и предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем за три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения информации с количественным составом принятых в группы по виду спорта. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается на позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих

- 5.1. Зачисление поступающих в спортивную школу оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.
- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.
- 6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.
- 6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.
- 6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.