

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна»
(Протокол от «18» августа 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«СШ по футболу «ФК «Коломна»
Васелкин М.С.
Приказом от 18.08 2023 г. № 112



**Положение
О Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна» (далее – Совет) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна» (далее - Учреждение);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления Учреждения с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2. Цели, задачи, содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения, реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- проектирование образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка инструментов оценки достижений учащихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, диагностика мотивации личностных достижений;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие решение о режиме работы Школы;
- разработка и утверждение программы развития Школы;
- принятие дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- принятие годового плана работы «Учреждения» и плана внутришкольного контроля;
- на основании настоящего Устава и положения о промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся или о продолжении образования ими в иных формах;

- представление работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и спорта;
- рассмотрение и/или принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности «Учреждения»;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности «Учреждения» с принятием по этим вопросам решений информационного и/или рекомендательного характера;
- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников «Учреждения» по обеспечению качественного образовательного процесса;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников «Учреждения»;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития «Учреждения»;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники (тренера-преподаватели, инструктора - методисты). Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

3.2. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна, Управления образования Администрации Городского округа Коломна Московской области, представителей общественности, занимающихся и иных лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы «Учреждения».

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.

- 4.3. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, в части их касающейся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.7. В случае невозможности проведения заседания Педагогического совета в очной форме, председателем педагогического совета может быть принято решение о проведении заседания в дистанционном формате. Секретарь Педагогического совета оповещает членов педагогического коллектива о дате заседания и форме его проведения. Заседания Педагогического совета в дистанционном формате может проводиться либо в режиме онлайн, либо посредством обмена информацией с помощью электронной почты. Решение Педагогического совета принимается голосованием в онлайн режиме либо с помощью электронной почты и оформляется протоколом, который будет подписан членами Педагогического совета на ближайшем очном заседании.
- 4.8. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Педагогического совета, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.
- 5.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте по окончании учебного года, распечатываются, сшиваются и скрепляются печатью «Учреждения».
- 5.4. Нумерация протоколов педагогического совета начинается с началом каждого учебного года.
- 5.5. В соответствии положением «О номенклатуре дел» МБУ ДО «СШ по футболу «ФК «Коломна», протоколы хранятся в делах «Учреждения» в течение 3 - лет.